



Armoa ja iloa ihmisille

Evankelinen lähetysyhdistys – ELY ry

Kirkon lähetysjärjestö since 2022

EVANKELINEN LÄHETYSYHDISTYS – ELY ry

KEVÄTKOKOUS, PÖYTÄKIRJA

Kokousaika: Lauantai 11.4.2026 klo 12.00

Paikka: Viinikan kirkko, Tampere

Osallistujat: 48 osallistujaa

1 §

Kokouksen avaus

Hallituksen puheenjohtaja Jani Latva-Nikkola piti alkuhartauden ja avasi kokouksen. Todettiin kokouksen läsnäolijat, nimilista laitettiin kiertämään, paikalla 48 henkeä. Todettiin, että kokoukseen on kutsuttu osallistumaan Elyn lähetystyön neuvottelukunnan jäsenet. Neuvottelukunnan jäsenistä paikalla olivat Reetta Kolppanen Oulun hiippakunta, Mika Piittala, Turun arkkihiippakunta sekä Eila Kujala, Lapuan hiippakunta. Myönnettiin puhe- ja läsnäolo-oikeus edellä mainituille Elyn neuvottelukunnan jäsenille.

2 §

Puheenjohtajan valinta

Valitaan kokouksen puheenjohtaja

Päätös: Kari Lähdesmäki valittiin kokouksen puheenjohtajaksi.

3 §

Sihteerin valinta

Valitaan kokouksen sihteeri

Päätös: Antero Rasilainen valittiin kokouksen sihteeriksi.

4 §

Pöytäkirjantarkastajien (2) ja ääntenlaskijoiden (2) valinta

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijat

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Keski-Antila ja Mika Piittala ja ääntenlaskijoiksi Heikki Mäkinen ja Kosti Kallio.

5 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Säännöt § 10. *Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta ilmoituksella jäsenlehdessä tai jäsenille lähetetyllä sähköpostilla tai kirjeellä. Kokousilmoitus on ollut kaikille jäsenille lähetetyssä jäsenlehdessä, TalvenValo - Elysanomat nro 1/2026, joka ilmestyi viikolla 6.*

Evangelinen lähetysyhdistys - ELY ry:n sääntömääräinen kevätkokous la 11.4. klo 12 alkaen Tampereella Viinikan kirkossa seurakuntasalissa (Kaartotie 1). Kokouksessa käsitellään sääntömääräiset asiat sekä hallituksen esittämä sääntömuutos. Sääntöihin esitetään lisättäväksi vaalityöryhmän perustaminen sekä hallituksen tehtävät. Sääntömuutoksen tarkempi sisältö ja kokouksen asiakirjat löytyvät kuukausi ennen kokousta [www. evangeliset.net/toimintasuunnitelma](http://www.evangeliset.net/toimintasuunnitelma) ja -kertomukset. Tervetuloa, hallitus

Päätösesitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

6 § Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Päätösesitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Hallitus esittää, että esityslistaan lisätään § 10 käsittelyn jälkeen uusi pykälä: § 11 Jäsenten valitseminen vaalitoimikuntaan. Tämän johdosta seuraavien pykälien numerointi siirtyy yhdellä eteenpäin. Mikäli jäsenkokous hyväksyy § 10 käsiteltävän sääntömuutosesityksen vaalitoimikunnan perustamiseksi, kevätkokous valitsee kolme henkilöä vaalitoimikuntaan.

Päätös: Esityslistaan lisättiin § 11 Jäsenten valitseminen vaalitoimikuntaan, ja esityslista hyväksyttiin.

7 § Evangelinen lähetysyhdistys – ELY ry:n toimintakertomus vuodelta 2025, liite 1

Toiminnanjohtaja Antero Rasilainen ja lähetysjohtaja Joonas Toivanen esittelevät toimintakertomuksen vuodelta 2025. Keskustelu toimintakertomuksesta. Uusia jäseniä liittyi 19, poisnukkuneita oli 17 ja ero myönnettiin 32 jäsenelle. Pidetään hiljainen hetki vuoden 2025 aikana poisnukkuneiden jäsenten muistoksi. Jäsenmäärä laski, 644 → 614.

Päätösesitys: Hyväksytään toimintakertomus vuodelta 2025.

Asian käsittelyn yhteydessä kokouksessa vietettiin hiljainen hetki ja rukous Tarja Laurilan johdolla vuoden 2025 aikana poisnukkuneiden jäsenten muistoksi (17).

Toiminnanjohtaja Antero Rasilainen ja lähetysjohtaja Joonas Toivanen esittelivät toimintakertomuksen, josta käytiin keskustelu. Keskustelussa todettiin, että hallituksen jäsenten ja toimikuntiin (lehti- ja lähetystoimikunta) kuuluvien nimet puuttuvat toimintakertomuksesta ja ne tulee lisätä toimintakertomukseen.

Hallitukseen ovat kuuluneet:

- Jani Latva-Nikkola, puheenjohtaja (2025-2026), kirkkoherra, Kurikka, 2025-2028
- Vuokko Orjala, varapj, lastentarhanopettaja, Lohtaja, 2025-2028
- Erja Kihalampi, luokanopettaja, Seinäjoki, 2023-2026
- Sinikka Pekkanen, kanttori, Ilmajoki 2023-2026
- Mika Viitanen, opettaja, Hyvinkää 2023-2026
- Ari Salminen, yrittäjä, Kouvola, 2024-2027
- Marketta Veikkola, pastori, Lapua, 2024-2027
- Tuula Yli-Krekola, Tampere 2024-2027
- Tarja Laurila, pastori, Salo 2025-2028

Hallituksen kokouksia oli 8 ja yksi kahden päivän seminaari josta osa toteutui yhdessä työntekijöiden kanssa.

Lähetystoimikuntaan ovat kuuluneet Asta Uutela, Mika Piittala, Tarja Laurila, Markus Silvola, sihteeri ja Kosti Kallio puheenjohtaja. Lähetysjohtaja toimi asioiden esittelijänä, toiminnanjohtajalla läsnäolo-oikeus kokouksissa.

Lehtitoimikuntaan kuuluivat Elyn jäsenlehden toimitussihteeri Erja Kuhalampi, Helka Korpela, Liisa ja Valto Käkelä, Kari Lähdesmäki, Virpi Tuominiemi, joka toimi lehden taittajana sekä lehden päätoimittaja Antero Rasilainen. Toimikunnilla oli mahdollisuus kutsua myös muita osallistujia kokouksiin.

Työntekijät kotimaassa: Toiminnanjohtaja Antero Rasilainen, aluejohtaja Satu Kivisaari, 1.12.2025 alkaen 50 % lähettäjätoiminnan johtaja ja 50 % aluejohtaja, toimistonhoitaja Virpi Tuominiemi, aluepastori Oiva Hujanen 50 %, Joonas Toivanen toimi määräaikaisena lähetystyön asiantuntijana ajalla 1.1.2025-31.5.2025 ja 1.6. alkaen Elyn lähetysjohtajana. Tuntipalkkaisia osa-aikaisia työntekijöitä olivat taloushallinnon sihteeri Jasmin Rasilainen sekä 7.12.2025 alkaen viestinnän osa-aikainen asiantuntija Janne Vuorela.

Toiminnanjohtaja esitteli tilinpäätöksen, tuloslaskelman ja taseen, joista käytiin keskustelu. Tulojen osalta suurin kasvu oli lähetystyön tuotoissa, kaikkiaan Elyn tuotot kasvoivat 38 % edellisvuoteen verrattuna. Tilikausi vuodelta 2025 oli ensimmäinen, kun tuotot ylittivät miljoonan euron rajan. Toiminnan laajeneminen näkyy siinä, että myös kulut ylittivät miljoonan euron rajan, tilinpäätös on ylijäämäinen 34 183,24 €.

Rahastoissa varoja yhteensä 146 238 €. Rahastoja ei purettu.

Päätös: Päätettiin täydentää yhdistyksen toimintakertomusta lisäämällä siihen hallituksen jäsenten ja lehti- ja lähetystoimikuntien jäsenten nimet.

Todettiin, että toimintakertomus on aiemmin hyväksytty ja allekirjoitettu, joten laaditaan korjattu versio toimintakertomuksesta.

Päätettiin hyväksyä korjattu toimintakertomus, johon on lisätty hallituksen jäsenten sekä lehti- ja lähetystoimikuntiin kuuluvien jäsenten nimet. Korjattu toimintakertomus liitetään pöytäkirjaan ja korvaa aiemmin hyväksytyyn versioon.

8 §

Esitetään vuoden 2025 tilinpäätös, tuloslaskelma ja tase sekä tilintarkastajan lausunto, liite 2

Esitellään tilikertomus ja tase ja luetaan tilintarkastajan lausunto. Keskustelu tilikertomuksesta.

Päätösesitys: Vahvistetaan tilikertomus vuodelta 2025 ja kirjataan tilintarkastajan lausunto.

Päätös: Vahvistettiin tilikertomus ja kirjattiin tilintarkastajan lausunto: *”Lausuntonani esitän, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien*

säännösten mukaisesti. Jos teen suorittamani työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomukseen sisältyvässä informaatiossa on olennainen virheellisyys, minun on raportoitava tästä seikasta. Minulla ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.”

9 § Tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen hallitukselle ja muille vastuuvollisille

Tilinpäätös on ylijäämäinen 34 183,24 €. Rahastosiirtoja ei ole tehty.

Päätösesitys: Tilinpäätös vahvistetaan ja vastuuvapaus myönnetään hallitukselle ja toiminnanjohtajalle. Hallitus ehdottaa, että vuoden ylijäämä kirjataan edellisen vuoden yli/alijäämätilille.

Päätös: Myönnettiin vastuuvapaus Elyn hallitukselle ja toiminnanjohtaja Antero Rasilaiselle. Tilinpäätöksen ylijäämä 34 183,34 € kirjataan edellisvuoden yli/alijäämätilille.

10 § Hallituksen esitys sääntömuutoksesta, liite 3

Päätösesitys: Hallitus esittää, että Evankelinen lähetisyhdistys – ELY ry:n sääntöihin lisätään vaalitoimikunnan perustaminen sekä hallituksen tehtävät.

Toiminnanjohtaja esitteli hallituksen tekemän esityksen ja kertoi muiden kirkon lähetysjärjestöjen tavasta valmistella hallituksen jäsenten vaalia.

Jäsenkokous keskusteli sääntömuutosesityksistä. Esitystä vaalitoimikunnan perustamisesta kannatettiin eikä muutosesityksiä tehty. Vaalitoimikunta valitaan kevätkokouksessa ja sen toimikausi kestää seuraavan syksyn jäsenkokouksen päättymiseen asti.

Esitykseen hallituksen tehtävien kirjaamisesta sääntöihin tehtiin korjausesitys.

Hallituksen esitys oli: *”valita toiminnanjohtaja, johtoryhmän jäsenet sekä uudet työntekijät, erottaa yhdistyksen työntekijät sekä sopia heidän työsuhteidensa ehdoista.”* Korjausesitys: *valita ja erottaa toiminnanjohtaja, johtoryhmän jäsenet sekä työntekijät ja sopia heidän työsuhteidensa ehdoista.*

Päätös: Kokous päätti, että sääntöihin lisätään vaalitoimikunnan perustaminen hallituksen esityksen mukaisesti. Vaalitoimikuntaan valitaan kolme jäsentä, joiden toimikausi kestää seuraavaan syyskokoukseen asti. Kokoonkutsujana toiminnanjohtaja.

Kokous päätti, että hallituksen esitys hallituksen tehtävien lisäämisestä sääntöihin hyväksytään sillä muutoksella, että kokouksessa esitetty korjausesitys huomioidaan. Esitykseen lisättiin kappale: *”valita ja erottaa toiminnanjohtaja, johtoryhmän jäsenet sekä työntekijät ja sopia heidän työsuhteidensa ehdoista.”* Esitys oli yksimielinen eikä äänestystä vaadittu.

11 § Jäsenten valitseminen vaalitoimikuntaan.

Vaalitoimikunnan tehtävänä on valmistella ja tehdä esitys syyskokoukselle uusien hallituksen jäsenten valitsemisesta hallitukseen. Toimikuntaan valitaan kolme jäsentä. Toimikunnan kokoonkutsujana toimii toiminnanjohtaja.

Päätös: Jäseniksi vaalitoimikuntaan valittiin Satu Kivisaari Lapualta, Kosti Kallio Hyvinkäältä sekä Kari Lähdesmäki Lapualta. Vaalitoimikunnan kokoonkutsujana toimii toiminnanjohtaja Antero Rasilainen.

12 § Muut asiat

Säännöt § 11: *Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen vuosikokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle viimeistään 30 päivää ennen vuosikokousta, että asia voidaan sisällyttää kokoukseen.*

Päätösesitys: Esityksiä ei ole tehty.

Päätös: Muita asioita ei ollut.

13 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 13.45

Allekirjoitustosite

SignSpace-palvelussa tehty allekirjoitus

Päiväys: 2026-04-30 08:53:08 (EET)

Tarkistuskoodi: 49WVOCDFSRXGM0EE83D508IGXGB112SEUP00
DD6T6DX8CHQLSKI9GLUF1FYM4TSADYQWD1X2E2HLUZRLIVQ0LG7
WO73AJSF6HCV309WRBNF0LVD52UNV0AM0VYVW8G9R



kevätkokous pöytäkirja 2026.pdf (5 sivua)

9c2888a7f2f0fa9bb75092d4d0b677e956ad50a1b45281521d5fda4b9c3d439d

on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelussa osana useamman dokumentin sisältävää kokonaisuutta, johon kuuluu seuraavat dokumentit:

Ely toimintakertomus 2025.pdf (7 sivua)

e6939bea9f0df64b67fe234eeeb96cc46fea89135ebda989c712daa5d4cc55a3

Osallistujalista s.1.pdf (1 sivu)

8a5b1e96dc0fb2701d88a47daae131360dd278e75bf310e02d692477ce677b43

Osallistujalista s.2.pdf (1 sivu)

ed36e8ffa2fc2c139dc3bd58d2392b682555824f9a864851f6d1dfd7e4efa0ec

Ely tilinpäätösasiakirja tarkastettu ja allekirjoitettu.pdf (12 sivua)

f5590a862039404724fc30153be5dd04ad8374b5ffc856d2594b7c0371985eb

tilintarkastuskertomus 2025.pdf (2 sivua)

45f09f246c538a5ac913ae4758105d22ff700ae04cd4e996bdf8ae905374943c

liite 3. Esitys sääntöuudistukseksi kevätkokous 2026.pdf (2 sivua)

b4af236f099fc37fd54d53731e1b2d79622ed2e38175235621648e681a434a39

kevätkokous pöytäkirja 2026.pdf (5 sivua)

9c2888a7f2f0fa9bb75092d4d0b677e956ad50a1b45281521d5fda4b9c3d439d

Nimi: **Mika Piittala**

Sähköposti: **mika.piittala@evl.fi**

Titteli: **pöytäkirjantarkastaja**

Allekirjoituksen tyyppi: **Sähköinen allekirjoitus**

Tunnistamistapa: **Sähköposti**

Varmenteen haltija: **SignSpace (Vastuu Group Oy)**

Varmenteen liikkeellelaskija: **Globalsign TSA**

Mika Piittala

Allekirjoitettu 2026-04-29 15:52:35 (EET)

Nimi: **Sirpa Keski-Antila**

Sähköposti: **sirpa.keskiantila1@gmail.com**

Titteli: **pöytäkirjantarkastaja**

Allekirjoituksen tyyppi: **Sähköinen allekirjoitus**

Tunnistamistapa: **Sähköposti**

Varmenteen haltija: **SignSpace (Vastuu Group Oy)**

Varmenteen liikkeellelaskija: **Globalsign TSA**

Sirpa Keski-Antila

Allekirjoitettu 2026-04-29 16:19:08 (EET)

Nimi: Kari Lähdesmäki
Sähköposti: kari.lahdesmaki@me.com
Titteli: puheenjohtaja

Allekirjoituksen tyyppi: Sähköinen allekirjoitus
Tunnistamistapa: Sähköposti
Varmenteen haltija: SignSpace (Vastuu Group Oy)
Varmenteen liikkeellelaskija: Globalsign TSA

Kari Lähdesmäki

Allekirjoitettu 2026-04-29 20:38:37 (EET)

Nimi: Antero Rasilainen
Sähköposti: antero.rasilainen@evankeliset.net
Organisaatio: Evankelinen lähetysyhdistys - ELY ry
Titteli: sihteeri

Allekirjoituksen tyyppi: Sähköinen allekirjoitus
Tunnistamistapa: Sähköposti
Varmenteen haltija: SignSpace (Vastuu Group Oy)
Varmenteen liikkeellelaskija: Globalsign TSA

Antero Rasilainen

Allekirjoitettu 2026-04-30 08:53:08 (EET)

SignSpace allekirjoituspalvelu

SignSpace® on sähköisen allekirjoittamisen palvelu, jonka tarjoaa SignSpace Oy, Business ID 3496593-5, Suomi.

Tähän dokumenttiin liitetty allekirjoitus on eIDAS asetuksen (N°910/2014) mukainen sähköinen allekirjoitus.

Dokumentin allekirjoittaja(t) on tunnistettu palvelussa seuraavasti:

Sähköposti – Allekirjoittajan identiteettitieto perustuu allekirjoittajan allekirjoitustapahtuman yhteydessä antamaan nimitietoon ja allekirjoittajan hallinnassa olleen sähköpostiosoitteen käyttöön.

Allekirjoituksen autenttisuuden tarkistaminen

SignSpace-palvelu tarjoaa käyttöliittymän sähköisten allekirjoitusten tarkastamiseen. Palvelu on sekä palvelun käyttäjien, että ulkoisten tahojen käytössä. Palvelun avulla vastaanottaja voi varmistua, että hänelle toimitettu allekirjoitettu asiakirjakokonaisuus on alkuperäinen ja muuttumaton. Tarkistuspalvelussa käyttäjän palveluun lataamien tiedostojen eheys tarkistetaan ja näitä verrataan palvelussa tallennettuihin tietoihin.

Asiakirjan kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot, säilytetään SignSpace-palvelussa.

Allekirjoitettaessa asiakirjasta muodostetaan jakeluversio, joka sisältää PDF-muotoisen allekirjoitussivun PDF-dokumentin viimeisenä sivuna tai muun tiedostomuodon tapauksessa erillisenä PDF-tiedostona. Jakeluversion PDF on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelun sähköisellä leimalla.

Jakeluversion PDF:n alkuperäisyys ja muuttumattomuus on varmistettavissa tarkistamalla PDF-tiedoston allekirjoitus. Tarkistaminen voidaan tehdä SignSpace-palvelussa tai käyttäen esimerkiksi Adobe Acrobat Reader-sovellusta.

Kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot ovat saatavissa SignSpace-asiakaspalvelun kautta.

Ohje SignSpace -palvelussa allekirjoitetun asiakirjan tarkistamiseen:

- Tarkistajalla tulee olla käytettävissään allekirjoitettu asiakirja (jakeluversio) sähköisessä muodossa.
- Asiakirja voi olla yksi PDF-tiedosto, jonka lopussa on allekirjoitussivu, tai yhden tai useamman tiedoston ja näihin liittyvän PDF-muotoisen allekirjoitussivun kokonaisuus.
- Tarkistaja avaa <https://signspace.vastuugroup.fi/fi/verifointi> sivuston.
- Tarkistaja lataa palveluun allekirjoitetun asiakirjan allekirjoitussivuineen ja saa tiedon palvelun tekemien tarkistusten tuloksista.

Allekirjoituksen luottaminen

Allekirjoituksen tarkastamiseen ja turvallisuuteen liittyvät tiedot on kuvattu tarkemmin SignSpace-sivustolla: <https://signspace.vastuugroup.fi/turvallisuus-ja-lainmukaisuus>.

Tarkempi kuvaus on tarkoitettu myös välitettäväksi tarvittaessa kolmannelle osapuolelle jonka käyttöön sähköisesti allekirjoitettu asiakirja luovutetaan.

signspace

<https://signspace.com/fi>

asiakaspalvelu@signspace.fi

0600 301 339 (0,99 eur/min+pvm, viikonpäivinä 8.00 - 16.00)